

# DIRETÓRIO WINDSOR COPA HOTEL



## WINDSOR COPA HOTEL

É um dos hotéis que fazem parte da Rede Windsor e está localizado em Copacabana, Zona Sul. A unidade possui 145 apartamentos modernos e aconchegantes, além de fitness center. O restaurante conta com um saboroso buffet de café da manhã, além de serviço à la carte, no almoço e jantar.

## ACHADOS E PERDIDOS - **disque 7**

Disponíveis e sob custódia da Governança por um período de 90 dias. A retirada de objetos será somente em horário comercial.

## AEROPORTOS

### **Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro**

#### **Galeão Antônio Carlos Jobim**

Tel.: 21 3004-6050 - atendimento diariamente - 7h às 21h

WhatsApp: 21 96761-5041 - segunda a sexta - 9h às 18h

### **Aeroporto Santos Dumont**

Tel.: 3814-7070

## AR CONDICIONADO

Ar condicionado central com controle individual. Certifique-se que as janelas estejam fechadas e travadas. Ao abrir as janelas, o ar condicionado é desligado automaticamente.

## ARRUMAÇÃO

O apartamento é limpo e arrumado uma vez por dia, durante a sua ausência, ou a qualquer hora e sempre que solicitado. Damos prioridade aos apartamentos que estiverem com aviso **“FAVOR ARRUMAR O QUARTO”** pendurado na maçaneta da porta pelo lado de fora. Caso não deseje a arrumação, coloque o aviso de **“POR FAVOR, VOLTE MAIS TARDE”**. Este aviso será respeitado até às 14h. Após esse horário, o hotel se reserva o direito de contatar o hóspede no apartamento.

## BUSINESS CENTER

O ambiente está localizado no lobby do Windsor Copa Hotel e possui um computador com acesso à internet. Para mais informações e valores, favor entrar em contato com a Recepção pelo ramal 2. Horário de funcionamento – 24h.



## CAIXA

O encerramento e pagamento de suas despesas serão efetuados na Recepção.

**Atendimento 24h.**

## CÂMBIO

Contatar a Recepção.



## CANAIS DE TELEVISÃO

O hotel oferece sistema de TV a cabo.



## CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Por favor, leia as instruções contidas no cartão de identificação e sempre o mantenha em seu poder. O cartão deverá ser apresentado no restaurante e acessos às áreas do hotel.



## CARTÕES DE CRÉDITO

Aceitamos **American Express, Mastercard, Visa, Visa Electron, Elo e Maestro.**

O hotel não aceita cheques.

\*Nunca informe os seus dados de cartão de crédito por telefone.

# Copa Windsor



#### CHAVES

O sistema de fechadura eletrônica é acionado com cartão magnético. Use o cartão para abrir a porta do apartamento e ligar a energia elétrica. A validade do cartão expira às 12h (meio-dia) do dia do "check-out". Recomendamos manter o cartão em seu poder durante a permanência fora do apartamento. Não deixe sua chave próxima a aparelhos eletrônicos, isso poderá desmagnetizá-la. Em caso de perda, favor informar imediatamente à Recepção.



#### COFRE DE SEGURANÇA

O cofre encontra-se no armário do apartamento e seu uso é gratuito. O hotel não se responsabiliza por valores e objetos similares deixados no apartamento ou em qualquer outro local do hotel. Joias, dinheiro, documentos e outros valores devem ser depositados no cofre do seu apartamento. Para utilizá-lo, vide instruções na porta do cofre.

**Importante:** Assegure-se de deixar a porta do cofre aberta ao sair para o check-out. Evite senhas comuns ou usadas em malas com segredos codificados.



#### COMENTÁRIOS DE HÓSPEDES

Esse é um importante instrumento para avaliar o seu grau de satisfação. Através dele, o gerente geral do hotel analisa a qualidade do atendimento e serviços prestados. Por favor, sinta-se à vontade para registrar a sua opinião sobre o nosso hotel. O Windsor Copa Hotel foi idealizado para você e sua opinião é fundamental. O formulário "Comentários de Hóspedes" está disponível na Recepção.

#### CONCIERGE - disque 2

Disponível na Recepção do hotel para informações sobre passeios turísticos, dicas sobre a cidade, shoppings, correios, bancos, diversão, restaurantes, eventos, táxi, etc.



#### ENDEREÇOS & TELEFONES PARA CONTATO

##### Windsor Copa Hotel

**Telefone:** (21) 2195-5300

**Endereço:** Endereço: Av. Nossa Sra. de Copacabana, 335 - Copacabana, Rio de Janeiro - CEP 22.020-002

**E-mails:** centraldereservas@windsorhoteis.com.br

**Site:** www.windsorhoteis.com

##### ESCRITÓRIO COMERCIAL - RIO DE JANEIRO

Telefone: (21) 2195-7800

Endereço: Av. Princesa Isabel, 263 - Copacabana - Rio de Janeiro - Cep 22011-011

E-mail: sales@windsorhoteis.com.br / mkt@windsorhoteis.com.br

##### ESCRITÓRIO COMERCIAL - SÃO PAULO

Telefones: (11) 3259-5323

Endereço: Av. Ipiranga, 344 - 7º andar - conjunto 72B - CEP: 01046-010 - Centro - SP

E-mail: vendas.sp@windsorhoteis.com.br

#### ENTRADA

Check-in é feito a partir das **15h**.



#### ESTACIONAMENTO

O hotel possui estacionamento. Favor consultar disponibilidade e valores junto à Recepção, ramal 2.

#### FITNESS CENTER

Localizado no 12º andar.

**Horário de funcionamento: 6h às 22h.**

Idade mínima: 18 anos

Não recomendamos o uso dos aparelhos de musculação a pessoas que não tenham por hábito a prática desta modalidade de exercício, cabendo a responsabilidade ao usuário.

# Copa Windsor

### FRIGOBAR

A reposição é efetuada diariamente no momento da arrumação. Para qualquer pedido extra, pedimos que entre em contato com a Governança no ramal 7.

### GERÊNCIA

Caso necessite de alguma assistência ou queira fazer algum comentário não hesite em contatar um de nossos gerentes. Para isso, entre em contato com a Recepção pelo ramal 2.

### GOVERNANÇA

Atendimento 24h para tornar sua estada mais confortável (**ramal 7 até às 22h / ramal 2 das 22h às 7h**).

### GUARDA VOLUMES / BAGAGEM

Pedimos que entre em contato com a Recepção que prontamente colocará um mensageiro à sua disposição. O hotel possui local específico para este fim, de acordo com disponibilidade. Favor consultar a Recepção para prazos e procedimentos sobre o limite de volumes e peso. Guarde o seu protocolo de retirada com segurança.

Quando estiver em local social e público, tais como restaurante, lobby, entre outros, recomendamos, para sua própria segurança, deixar seus pertences (bagagens e outros volumes) em seu poder ou no maleiro do hotel.

### INTERNET

O hotel fornece sinal de internet wi-fi nos apartamentos e nas áreas comuns.  
**Para mais informações, favor contatar Recepção no ramal 2.**

### INCÊNDIO E SEGURANÇA

A nossa unidade adota precauções para garantir seu conforto e segurança. Entretanto, em uma eventual emergência devido a incêndio, recomendamos todos estarem cientes dos procedimentos básicos.

#### 1 ATENÇÃO

A localização do seu apartamento está no mapa do andar, fixado atrás da porta do seu apartamento. Não utilize eletrodomésticos sobre a cama, em especial o ferro elétrico. Se for necessário, certifique-se da voltagem do seu aparelho antes de conectá-lo à rede local.

#### 2 AO SINAL DE INCÊNDIO OU FUMAÇA NO SEU APARTAMENTO

- Mantenha-se calmo.
- Contate a telefonista (disque 9).
- Se a porta estiver quente e entrando fumaça, permaneça no apartamento.
- Lacre os vãos da porta com toalhas e lençóis molhados.
- Proteja sua cabeça com um cobertor molhado.
- Olhe pela janela, se a fumaça não estiver vindo de algum andar mais baixo, abra-a.
- Feche a janela se a fumaça começar a entrar, vindo de fora.
- Se a porta estiver fria (usar a parte externa da mão), saia do apartamento e feche a porta.
- Vá até a saída de emergência mais próxima e deixe o prédio.
- Não use os elevadores.
- O hotel se reserva o direito de solicitar a liberação do apartamento em caso de emergência.





#### INFORMAÇÕES GERAIS

O Windsor Copa é um hotel não fumante, portanto, o não cumprimento dessa regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.



#### LAVANDERIA - disque 7

Horários de funcionamento: segunda a sábado - das 7h às 18h.

Domingos e feriados das 7h às 18h com acréscimo de 50% no valor do serviço (nesses dias não temos o serviço de lavagem a seco).

#### ROUPAS PARA LAVAR E PASSAR:

Favor, entrar em contato com a Lavanderia das 7h às 18h.

Solicitações feitas até às 10h retornarão no mesmo dia após às 20h.

Solicitações feitas após às 10h serão entregues no dia seguinte.

#### SERVIÇO EXPRESSO:

Para entregas no mesmo dia – haverá um acréscimo de 50% no valor do serviço (o atendimento expresso não é válido para lavagem a seco).

Após às 18h não será aceito o serviço expresso.

As embalagens para roupas estão dentro do armário do apartamento.

A roupa deverá ser enviada acompanhada do roll preenchido e assinado.

O hotel não pode se responsabilizar por roupas que desbotam, encolhem ou rasguem, botões ou ornamentos que não resistam à lavagem normal ou por qualquer objeto deixado nos bolsos. Em caso de perda ou dano de responsabilidade do hotel, o limite para pagamento será de até 10 (dez) vezes o valor do serviço.

**Obs:** Para peças específicas, tais como, vestidos de festa, ternos sociais, vestidos de noiva, bordados, rendas e similares, favor solicitar com 48h de antecedência, para que possamos atender os pedidos com eficiência.

#### L



#### LEGISLAÇÃO

##### **Bebida alcoólica, art. 243, Lei 8069 de 13/07/1990**

Vender, fornecer, servir, ministrar ou entregar, ainda que gratuitamente, de qualquer forma, a criança ou a adolescente, bebida alcoólica ou, sem justa causa, outros produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica.

Pena - detenção de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa, se o fato não constitui crime mais grave.

##### **Prostituição infantil, art. 244 A, Lei 8069 de 13/07/1990**

Submeter criança ou adolescente, como tais definidos no caput do art. 2º desta Lei, à prostituição ou à exploração sexual.

Pena – reclusão de quatro a dez anos e multa, além da perda de bens e valores utilizados na prática criminosa em favor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente da unidade da Federação (Estado ou Distrito Federal) em que foi cometido o crime, ressalvado o direito de terceiro de boa-fé.



#### MANUTENÇÃO

Para conserto ou ajuste de TV, ar condicionado, telefone, instalações hidráulicas, elétricas, entre outros, por favor, entre em contato com a Governança, disque 7.

**Horário de funcionamento: 7h às 22h.** Demais horários, contatar Recepção no ramal 2.



#### MENSAGENS / CORRESPONDÊNCIA

Entre em contato com a Recepção.



#### MÉDICO - disque 2

As emergências médicas deverão ser comunicadas imediatamente à Recepção ou Telefonia. O atendimento será realizado pelo poder público, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), caso o hóspede opte por um médico particular ou credenciado, as despesas serão custeadas integralmente pelo paciente.



#### PRAIA - SERVIÇO DE PRAIA

O Windsor Copa Hotel não dispõe de serviço de praia, contando apenas com serviço de empréstimo toalhas.

Copa  
**Windsor**



### RECEPÇÃO - disque 2

Para sua maior comodidade atendimento 24h por dia. Localizada na entrada do lobby do hotel, (n° 0 no elevador).

### RESERVAS

Favor contatar a nossa **Central de Reservas ou Vendas** para cadastrar a sua empresa em nossa Rede de Hotéis, análise de tarifa comercial e informações sobre prazo de faturamento, pelo telefone **(21) 2195-7800** ou no email:

**centraldereservas@windsorhoteis.com.br.**

### RESTAURANTE

Restaurante localizado no térreo.

**Café da manhã, em estilo buffet, é servido das 6h às 10h30.** Se desejar, será servido no apartamento com custo adicional, disque 3.

**Almoço e jantar – servido das 12h às 23h.**

**É obrigatório a apresentação do cartão de identificação.**



### REGULAMENTO DO HOTEL

1. Para sua segurança, o hotel mantém rigorosas normas quanto à política de acessos de visitas aos apartamentos. Qualquer dúvida, por favor, contate a gerência.
2. O hotel não se responsabiliza por furto, roubo, perda de dinheiro, joias ou valores similares que não tenham sido depositados nos cofres.
3. A legislação local proíbe pendurar roupas ou outros objetos nas janelas dos apartamentos.
4. Não é permitido circular em trajes de banho no restaurante e lobby.
5. Não são permitidos animais de qualquer espécie em nosso hotel, salvo autorizados por lei. E nesses casos será cobrada uma taxa de higienização.
6. Não são permitidas reuniões ou visitas particulares nos apartamentos do hotel.
7. Qualquer objeto esquecido e encontrado em nosso hotel será guardado e ficará à disposição de nossos hóspedes durante 90 (noventa) dias. Após esse período e não havendo informação alguma do hóspede, o hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.
8. É proibido qualquer tipo de barulho que perturbe a ordem e a vizinhança. Lembramos que, após às 22h, começa a Lei do Silêncio.
9. Qualquer dano causado pelo hóspede à unidade poderá implicar em cobranças adicionais.
10. As diárias deverão ser garantidas ou pagas antecipadamente, ficando reservado o direito ao hotel de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.
11. O hotel poderá convidar os hóspedes a desocuparem o apartamento ou a se retirarem da unidade, quando infringirem qualquer norma deste Regulamento Interno, ou apresentarem comportamento inconveniente, pelo não pagamento da conta quando apresentada ou a critério da direção.
12. É proibido cozinhar e utilizar ferro para passar roupas sobre a cama.

### SAÍDA

**“Check-out”** ocorre às 12h (meio dia). Havendo necessidade de prolongar seu horário de check-out, entre em contato com a Recepção para verificar a disponibilidade e valores, além de reprogramar a chave magnética que expira às 12h.

Copa  
**Windsor**

## SERVIÇO DE QUARTO - disque 3

O cardápio do serviço de quarto está disponível em seu apartamento ou no QR Code na bancada do quarto. **Atendimento 24h.**

## TELEFONIA – disque 9

Atendimento das 8 às 20h , após este horário o atendimento é feito pela Recepção no ramal 2.

## TELEFONISTA

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio à lista telefônica
- Despertar
- Mensagens
- Consulta a tarifas telefônicas

## TELEFONES

O apartamento está equipado com dois aparelhos telefônicos: um localizado sobre a mesa de cabeceira e outro no banheiro. A tomada junto ao aparelho na escrivaninha é uma extensão desta linha para conexão de laptops.

Governança = 7

Telefonia = 9

Recepção = 2

Room service = 3

Apartamentos ramal principal = apenas o número do apartamento

Apartamentos ramal auxiliar = 8 + o número do apartamento

(exceto apartamentos 1010, 1011 e 1012, usar: \*+8+ número do apartamento)

Ligações externas = disque 0 para obter a linha

Outras cidades = 0 (zero) + 21 + cód. da cidade + número de telefone

A cobrar = 0 (zero) + 9021 + cód. da cidade + número de telefone

Internacionais = 0 (zero) + 00 + cód. do país + cód. da cidade + número de telefone

Mensagem = #1

## VOLTAGEM

A voltagem das tomadas dos apartamentos é 110V, caso tenha alguma 220V, ela estará identificada. As tomadas do banheiro são 220V.



As informações contidas neste documento podem sofrer alterações a qualquer momento e sem aviso prévio. Para evitar possíveis transtornos, em caso de dúvida, entre em contato com a Recepção pelo ramal 2.