

DIRETÓRIO WINDSOR TOWER HOTEL

WINDSOR TOWER HOTEL

É um dos hotéis que fazem parte da Rede Windsor e está localizado na Barra da Tijuca. A unidade possui 378 apartamentos modernos e aconchegantes, além de uma cobertura com linda vista 360 graus. A área de lazer inclui sauna, piscina e fitness center. O restaurante conta com serviço à la carte e um saboroso buffet de café da manhã. O hotel integra o Centro de Convenções e Hotéis Windsor (CC&HW), onde também estão situados o Windsor Barra e o Windsor Oceanico.

ACHADOS E PERDIDOS - **disque 87.**

Disponíveis e sob custódia da Governança por um período de 90 dias. Para informações - disque 87. A retirada de objetos será somente em horário comercial.

AEROPORTOS

Aeroporto Internacional do Rio de Janeiro

Galeão Antônio Carlos Jobim

Tel.: 21 3004-6050 - atendimento diariamente - 7h às 21h

WhatsApp: 21 96761-5041 - segunda a sexta - 9h às 18h

Aeroporto Santos Dumont

Tel.: 21 3814-7070

AR CONDICIONADO

Ar condicionado central com controle individual. Certifique-se que as janelas estejam fechadas e travadas. Ao abrir as janelas, o ar condicionado é desligado automaticamente.

ARRUMAÇÃO

O apartamento é limpo e arrumado uma vez por dia, durante a sua ausência, ou a qualquer hora e sempre que solicitado. Damos prioridade aos apartamentos que estiverem com aviso **"FAVOR ARRUMAR O QUARTO"** pendurado na maçaneta da porta pelo lado de fora. Caso não deseje a arrumação, coloque o aviso de **"POR FAVOR, VOLTE MAIS TARDE"**. Este aviso será respeitado até às 14h. Após esse horário, o hotel se reserva o direito de contatar o hóspede no apartamento.

BAR

BAR DA PISCINA - horário de funcionamento - 8h às 23h - cobertura - 18º andar

BUSINESS CENTER

O ambiente está localizado no 1º andar do Windsor Barra Hotel. O espaço possui serviço de impressora e computadores com acesso à internet. Para mais informações e valores, favor entrar em contato com a Recepção pelo ramal 82.

Horário de funcionamento - **Segunda a sábado - 9h às 17h.**

CAIXA

O encerramento e pagamento de suas despesas serão efetuados na Recepção.

Atendimento 24h.

CÂMBIO

Contatar a Recepção.

CANAIS DE TELEVISÃO

O hotel oferece sistema de TV a cabo. O menu de canais encontra-se sobre a mesa de cabeceira.

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Por favor, leia as instruções contidas no cartão de identificação e sempre o mantenha em seu poder. O cartão deverá ser apresentado nos restaurantes, bares, pontos de vendas, serviços e acessos às áreas do hotel.



Windsor^{Tower}



CARTÕES DE CRÉDITO

Aceitamos **American Express, Mastercard, Visa, Visa Electron, Elo e Maestro.**

O hotel não aceita cheques.

*Nunca informe os seus dados de cartão de crédito por telefone.



CHAVES

O sistema de fechadura eletrônica é acionado com cartão magnético. Use o cartão para abrir a porta do apartamento e ligar a energia elétrica. A validade do cartão expira às 12h (meio-dia) do dia do "check-out". Recomendamos manter o cartão em seu poder durante a permanência fora do apartamento. Não deixe sua chave próxima a aparelhos eletrônicos, isso poderá desmagnetizá-la. Em caso de perda, favor informar imediatamente à Recepção.

COFRE DE SEGURANÇA

O cofre encontra-se no armário do apartamento e seu uso é gratuito. O hotel não se responsabiliza por valores e objetos similares deixados no apartamento ou em qualquer outro local do hotel. Joias, dinheiro, documentos e outros valores devem ser depositados no cofre do seu apartamento. Para utilizá-lo, vide instruções na porta do cofre.

Importante: Assegure-se de deixar a porta do cofre aberta ao sair para o check-out. Evite senhas comuns ou usadas em malas com segredos codificados.



ENDEREÇOS & TELEFONES PARA CONTATO

Windsor Tower Hotel

Telefone: (21) 2195-3000

Endereço: Rua Martinho de Mesquita, 150 – Bairro: Barra da Tijuca

Cidade: Rio de Janeiro - RJ - CEP 22620-220

E-mails: recepcao.tower@windsorhoteis.com.br
reservas.ccewh@windsorhoteis.com.br

Site: www.windsorhoteis.com

ESCRITÓRIO COMERCIAL - RIO DE JANEIRO

Telefone: (21) 2195-7800

Endereço: Av. Princesa Isabel, 263 - Copacabana – Rio de Janeiro – Cep 22011-011

E-mail: sales@windsorhoteis.com.br / mkt@windsorhoteis.com.br

ESCRITÓRIO COMERCIAL - SÃO PAULO

Telefones: (11) 3259-5323

Endereço: Av. Ipiranga, 344 - 7 ° andar - conjunto 72B - CEP: 01046-010 - Centro - SP

E-mail: vendas.sp@windsorhoteis.com.br

ENTRADA

Check-in é feito a partir das **15h**.



ESTACIONAMENTO

O hotel possui estacionamento. Favor consultar valores junto à Recepção, ramal 82.

EVENTOS

O Windsor Tower Hotel e o Centro de Convenções oferecem uma ampla estrutura para congressos, conferências, workshops, reuniões, coquetéis, banquetes e festas sociais.

Para mais informações, favor contatar nosso Departamento de Eventos

Fone: (21) 2195-5000.

Windsor^{Tower}



FRIGOBAR

A reposição é efetuada diariamente no momento da arrumação.
Para qualquer pedido extra, pedimos que entre em contato com a Governança no ramal 87.

GERÊNCIA

Caso necessite de alguma assistência ou queira fazer algum comentário não hesite em contatar um de nossos gerentes. Para isso, entre em contato com a Recepção.

GOVERNANÇA

Atendimento 24h para tornar sua estada mais confortável (**ramal 87 até às 23h – ramal 82 das 23h às 7h**).

GUARDA VOLUMES / BAGAGEM

Pedimos que entre em contato com a Recepção que prontamente colocará um mensageiro à sua disposição. O hotel possui local específico para este fim, de acordo com disponibilidade. Favor consultar a Recepção para prazos e procedimentos sobre o limite de volumes e peso. Guarde o seu protocolo de retirada com segurança.

Quando estiver em local social e público, tais como restaurante, bar, lobby, centro de convenções, entre outros, recomendamos, para sua própria segurança, deixar seus pertences (bagagens e outros volumes) em seu poder ou no maleiro do hotel.

INTERNET

O hotel fornece sinal de internet wi-fi nos apartamentos e nas áreas comuns.
Para mais informações, favor contatar a Recepção no ramal 82.

INCÊNDIO E SEGURANÇA

A nossa unidade adota precauções para garantir seu conforto e segurança. Entretanto, em uma eventual emergência devido a incêndio, recomendamos todos estarem cientes dos procedimentos básicos.

1 ATENÇÃO

A localização do seu apartamento está no mapa do andar, fixado atrás da porta do seu apartamento. Não utilize eletrodomésticos sobre a cama, em especial o ferro elétrico. Se for necessário, certifique-se da voltagem do seu aparelho antes de conectá-lo à rede local.

2 AO SINAL DE INCÊNDIO OU FUMAÇA NO SEU APARTAMENTO

- Mantenha-se calmo.
- Contate a telefonista (disque 9).
- Se a porta estiver quente e entrando fumaça, permaneça no apartamento.
- Lacre os vãos da porta com toalhas e lençóis molhados.
- Proteja sua cabeça com um cobertor molhado.
- Olhe pela janela, se a fumaça não estiver vindo de algum andar mais baixo, abra-a.
- Feche a janela se a fumaça começar a entrar, vindo de fora.
- Se a porta estiver fria (usar a parte externa da mão), saia do apartamento e feche a porta.
- Vá até a saída de emergência mais próxima e deixe o prédio.
- Não use os elevadores.
- O hotel se reserva o direito de solicitar a liberação do apartamento em caso de emergência.

Windsor^{Tower}



INFORMAÇÕES GERAIS

O Windsor Tower é um hotel não fumante, portanto, o não cumprimento desta regra, implicará na cobrança de uma diária mais taxas para a higienização do apartamento.



LAVANDERIA - disque 9077

Horários de funcionamento: segunda a sábado - das 7h às 18h.

Domingos e feriados das 7h às 18h com acréscimo de 50% no valor do serviço (nesses dias não temos o serviço de lavagem a seco).

ROUPAS PARA LAVAR E PASSAR:

Favor, entrar em contato com a Lavanderia das 7h às 18h.

Solicitações feitas até às 10h retornarão no mesmo dia após às 20h.

Solicitações feitas após às 10h serão entregues no dia seguinte.

Após às 18h não será aceito o serviço de lavanderia.

SERVIÇO EXPRESSO:

Para entregas no mesmo dia – haverá um acréscimo de 50% no valor do serviço (o atendimento expresso não é válido para lavagem a seco).

As embalagens para roupas estão dentro do armário do apartamento.

A roupa deverá ser enviada acompanhada do roll preenchido e assinado.

O hotel não pode se responsabilizar por roupas que desbotam, encolhem ou rasguem, botões ou ornamentos que não resistam à lavagem normal ou por qualquer objeto deixado nos bolsos.

Em caso de perda ou dano de responsabilidade do hotel, o limite para pagamento será de até 10 (dez) vezes o valor do serviço.

Obs: Para peças específicas, tais como, vestidos de festa, ternos sociais, vestidos de noiva, bordados, rendas e similares, favor solicitar com 48h de antecedência, para que possamos atender os pedidos com eficiência.



LEGISLAÇÃO

Bebida alcoólica, art.243, Lei 8069 de 13/07/1990

Vender, fornecer, servir, ministrar ou entregar, ainda que gratuitamente, de qualquer forma, a criança ou a adolescente, bebida alcoólica ou, sem justa causa, outros produtos cujos componentes possam causar dependência física ou psíquica.

Pena - detenção de 2 (dois) a 4 (quatro) anos, e multa, se o fato não constitui crime mais grave.

Prostituição infantil, art. 244 A, Lei 8069 de 13/07/1990

Submeter criança ou adolescente, como tais definidos no caput do art. 2º desta Lei, à prostituição ou à exploração sexual.

Pena – reclusão de quatro a dez anos e multa, além da perda de bens e valores utilizados na prática criminosa em favor do Fundo dos Direitos da Criança e do Adolescente da unidade da Federação (Estado ou Distrito Federal) em que foi cometido o crime, ressalvado o direito de terceiro de boa-fé.



MANUTENÇÃO

Para conserto ou ajuste de TV, ar condicionado, telefone, instalações hidráulicas, elétricas, entre outros, por favor, entre em contato com a Governança, disque 87.

Horário de funcionamento: 7h às 23h. Demais horários, contatar Recepção no ramal 82.



MENSAGENS / CORRESPONDÊNCIA

Entre em contato com a Recepção.



MÉDICO - disque 82

As emergências médicas deverão ser comunicadas imediatamente à Recepção ou Telefonia. O atendimento será realizado pelo poder público, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), caso o hóspede opte por um médico particular ou credenciado, as despesas serão custeadas integralmente pelo paciente.



PISCINA - 18º ANDAR

Uso exclusivo dos hóspedes.

Toalhas estarão à disposição no bar localizado próximo à piscina.

Devido à pouca profundidade da piscina é proibido mergulhar.

Horário de funcionamento: 8h às 19h.

Windsor^{Tower}



PRAIA - SERVIÇO DE PRAIA

O Windsor Tower Hotel não dispõe de serviço de praia, apenas realiza o empréstimo de toalhas.



RECEPÇÃO - disque 82

Para sua maior comodidade, o atendimento é 24h por dia. Localizada na entrada do lobby do hotel, a Recepção está no nº 0 do elevador.

RESERVAS

Favor contatar a nossa **Central de Reservas ou Vendas** para cadastrar a sua empresa em nossa Rede de Hotéis, análise de tarifa comercial e informações sobre prazo de faturamento pelo telefone **(21) 2195-7800** ou no email:

centraldereservas@windsorhoteis.com.br

RESTAURANTE - Trattoria Alloro

Localizado no térreo.

O café da manhã, em estilo buffet, é servido das 6h às 10h30. Se desejar, solicite no apartamento com custo adicional, disque 83.

Almoço – servido das 12h às 16h

Jantar - servido das 19h às 23h



REGULAMENTO DO HOTEL

1. Para sua segurança, o hotel mantém rigorosas normas quanto à política de acessos de visitas aos apartamentos. Qualquer dúvida, por favor, contate a gerência.
2. O hotel não se responsabiliza por furto, roubo, perda de dinheiro, joias ou valores similares que não tenham sido depositados nos cofres.
3. A legislação local proíbe pendurar roupas ou outros objetos nas janelas dos apartamentos.
4. Não é permitido circular em trajes de banho no restaurante e lobby.
5. Não são permitidos animais de qualquer espécie em nosso hotel, salvo autorizados por lei. E nesses casos será cobrada uma taxa de higienização.
6. Não são permitidas reuniões ou visitas particulares nos apartamentos do hotel.
7. Qualquer objeto esquecido e encontrado em nosso hotel será guardado e ficará à disposição de nossos hóspedes durante 90 (noventa) dias. Após esse período e não havendo informação alguma do hóspede, o hotel se reserva o direito de dar o destino que achar conveniente.
8. É proibido qualquer tipo de barulho que perturbe a ordem e a vizinhança. Lembramos que, após às 22h, começa a Lei do Silêncio.
9. Qualquer dano causado pelo hóspede à unidade poderá implicar em cobranças adicionais.
10. As diárias deverão ser garantidas ou pagas antecipadamente, ficando reservado o direito ao hotel de apresentá-las ao hóspede sempre que julgar conveniente.
11. O hotel poderá convidar os hóspedes a desocuparem o apartamento ou a se retirarem da unidade, quando infringirem qualquer norma deste Regulamento Interno, ou apresentarem comportamento inconveniente, pelo não pagamento da conta quando apresentada ou a critério da direção.
12. É proibido cozinhar e utilizar ferro para passar roupas sobre a cama.

SAÍDA

“**Check-out**” ocorre às 12h (meio dia). Havendo necessidade de prolongar seu horário de check-out, entre em contato com a Recepção para verificar a disponibilidade e valores, além de reprogramar a chave magnética que expira às 12h.

SAUNA

Localizada no 18º andar – cobertura

Horário de funcionamento: 8h às 22h.

Toalhas estarão à disposição no bar da piscina.

Sauna mista (masculino e feminino) - obrigatório uso de trajes apropriados.

Idade mínima: 14 anos.

Windsor^{Tower}

FITNESS CENTER

Localizado no 18º andar – cobertura

Horário de funcionamento: 6h às 23h.

Idade mínima: 18 anos.

Não recomendamos o uso dos aparelhos de musculação a pessoas que não tenham por hábito a prática desta modalidade de exercício, cabendo a responsabilidade ao usuário. Toalhas estarão à disposição no bar localizado no 18º andar.

SERVIÇO DE QUARTO - disque 83

O cardápio do serviço de quarto está disponível em seu apartamento ou no QR Code na bancada do apartamento. **Atendimento 24h.**

TELEFONIA – disque 9

Atendimento 24h

TELEFONISTA

Contate a telefonista para os seguintes serviços:

- Auxílio à lista telefônica
- Despertar
- Mensagens
- Consulta a tarifas telefônicas



TELEFONES

O apartamento está equipado com dois aparelhos telefônicos: um localizado sobre a mesa de cabeceira e uma extensão no banheiro. A tomada junto ao aparelho na escrivaninha é uma extensão desta linha para conexão de laptops.

Governança = 87

Telefonia = 9

Recepção = 82

Room service = 83

Apartamentos = apenas o número do apartamento

Ligações externas = disque 0 para obter a linha

Outras cidades = 0 (zero) + 21 + cód. da cidade + número de telefone

A cobrar = 0 (zero) + 9021 + cód. da cidade + número de telefone

Internacionais = 0 (zero) + 00 + cod operadora + cod do país + cod da cidade(área) + número de telefone

Mensagem = #1



VOLTAGEM

A voltagem das tomadas dos apartamentos é 220V.

As informações contidas neste documento podem sofrer alterações a qualquer momento e sem aviso prévio.